

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
(протокол от 23.08.2023 г. № 1)

Положение

Об осуществлении промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк»

1.1. Настоящее положение является локальным актом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк», регулирующим форму, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, приказом министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным Программам спортивной подготовки», дополнительными образовательными Программами спортивной подготовки по видам спорта (далее – Программы) и регламентирует форму, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении.

1.3. Критерием освоения Программы, качества тренированности спортсменов являются результаты выполнения контрольно - переводных нормативов на каждом этапе спортивной подготовки.

1.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года для перевода спортсмена на следующий год обучения, на одном из этапов спортивной подготовки.

2. Основные задачи промежуточной аттестации.

2.1. Основные задачи проведения промежуточной аттестации:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебно-тренировочной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление промежуточного уровня практических умений и навыков по общей физической подготовке (далее – ОФП) и специальной физической подготовке (далее – СФП);

- контроль за выполнением обучающимися Программ, соотнесение выявленного уровня с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки.

3. Форма, порядок и периодичность проведения аттестации.

3.1. Основными формами промежуточной аттестации являются: - сдача нормативов по ОФП и СФП (далее – нормативы);

- результаты выступления обучающихся в спортивных мероприятиях и соревнованиях;

- выполнение спортивных разрядов и получение спортивных званий.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в Учреждении не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности.

3.3. Основной контроль промежуточной аттестации по определению уровня общей, специальной физической подготовленности обучающихся, проводится по видам спорта, по этапам спортивной подготовки и образовательным Программам спортивной подготовки.

3.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме Программу допускаются к промежуточной аттестации.

3.5. Список допущенных обучающихся к промежуточной аттестации утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.7. Обучающимся, не выполнившим предъявляемые Программой требования, предоставляется возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки при переносе сроков промежуточной аттестации, в случае невозможности ее проведения для обучающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы.

3.8. Список освобожденных обучающихся от промежуточной аттестации, а также переносе сроков для обучающихся утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.9. Для аттестации обучающихся в Учреждении приказом директора создается комиссия.

3.10. Организация работы комиссии по аттестации обучающихся:

3.10.1. Комиссия действует в соответствии с законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.10.2. Комиссия создается с целью регулирования процесса сдачи нормативов в Учреждении и выполняет следующие задачи:

- организует и отслеживает своевременную сдачу нормативов, согласно графику;

- выявляет соответствие результатов утвержденным Программам;

- подводит итоги сдачи нормативов.

3.10.3. Состав комиссии состоит из 5 человек. В комиссию входят: председатель, секретарь и члены комиссии (инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели по видам спорта).

3.10.4. Результаты выполнения нормативов оформляется протоколом, который подписывается комиссией.

3.11. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий доводятся до сведения тренеров-преподавателей, обучающихся не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.12. Нормативы для каждого этапа спортивной подготовки по виду спорта определяются согласно Федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта и Программам.

3.11. Итоги промежуточной аттестации оцениваются как «зачет», «незачет», «переведен», «не переведен».

3.12. Обучающиеся, получившие «незачет» по итогу промежуточной аттестации имеют право продолжить обучение до срока допуска до итоговой аттестации.

3.13. От промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- являющиеся кандидатами в спортивные сборные команды Российской Федерации по видам спорта,

- являющиеся победителями (призерами) всероссийских и (или) международных официальных спортивных соревнований.

4. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Оценка показателей промежуточной аттестации проводится в соответствии с контрольно-переводными нормативами по видам спорта и в соответствии с этапами (периодами) спортивной подготовки.

4.2. Для проведения промежуточной аттестации инструктор-методист готовит спортивный инвентарь и протокол, необходимые для контрольных испытаний.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в период приема контрольных испытаний у спортсменов.

4.4. Комиссия принимает решение о положительной или отрицательной сдаче контрольных нормативов спортсменом. Испытания, принимаемые у спортсменов, оформляются в виде протокола, который подписывается членами аттестационной комиссии.

4.5. Протоколы хранятся в Учреждении в течение одного года.